



CPHIZ-P/SHA/GHG

Dato

### **Ansættelseskontrakt**

Vi bekræfter herved at have ansat dig i SAS Ground Handling Denmark A/S, CVR nr. 32 33 90 26, c/o Terminal 3, Københavns Lufthavn 3, Postboks 150, 2770 Kastrup, på nedennævnte betingelser:

#### **Personalenummer:**

**Stilling:** Portør

**Arbejdssted:** SAS Ground Handling Denmark A/S adresser i København og Kastrup, CPHKR-B

**Ansættelsesdato:** dato

**Opsigelsesanciennitet:** dato

**SAS-anciennitet:** dato

**Telefon:** dato

#### **Overenskomstforhold:**

Din ansættelse er omfattet af Industriens Overenskomst samt de til enhver tid gældende lokalaftaler.

”Lokalaftale A001 af 1. marts 1989 om ansættelse på funktionærlignende vilkår” er opsagt og bortfalder den 28. februar 2023. Lokalaftale A001 indeholder blandt andet vilkår om funktionærlignende ansættelse og kapitalpension. SGH har valgt indtil videre at lade dine funktionærlignende vilkår under Industriens Overenskomst



fortsætte, uagtet at lokalaftale A001 bortfalder pr. 28. februar 2023, se mere nedenfor.

### **Ansættelsesforhold:**

Følgende bestemmelser i Funktionærloven finder anvendelse i ansættelsesforholdet:

- § 2 om opsigelsesvarsler
- § 2a om fratrædelsesgodtgørelse
- § 2b om usaglig opsigelse
- § 3 om arbejdsgivers misligholdelse
- § 4 om medarbejderens misligholdelse
- § 5, stk. ,1 om løn under sygdom
- § 5, stk. 2, om opsigelse efter 120 dages sygdom
- § 8 om efterløn ved medarbejderens død
- § 16 om frihed til at søge andet arbejde i opsigelsesperioden

### **Arbejdstid:**

Du er ansat på % arbejdstid med mulighed for mertid og arbejdstiden er skiftgående i henhold til Industriens Overenskomst samt de til enhver tid gældende lokalaftaler.

### **Løn og tillæg:**

Lønnen er aftalt til kr. ( % arbejdstid) pr. måned, som udbetales månedsvis bagud og vil som hovedregel være til disposition på din lønkonto den 27. i måneden.

Skifteholdstillæg: I henhold til Industriens overenskomst.

### **Ferie:**

Ferie optjenes og afvikles i henhold til Ferieloven med de tilføjelser, der følger af ovenstående overenskomst samt de til enhver tid gældende lokalaftaler.

### **Pension:**

Arbejdsmarkedspension ydes efter Industriens Overenskomst.

"Lokalaftale A001 af 1. marts 1989 om ansættelse på funktionærlignende vilkår" er opsagt og bortfalder den 28. februar 2023. Det indebærer, at du alene for en begrænset periode fra ansættelsens start indtil 28. februar 2023 skal vælge mellem et pensionsafsavnstillæg beregnet af grundlønnen eller alternativt en alders- og ratepension på 7 % af grundlønnen. Pensionsafsavnstillægget udbetales som et månedligt løntillæg på 4,17%. Dit pensionsafsavnstillæg eller alternativt din alders- og ratepension på 7 % vil herefter bortfalde med virkning fra den 1. marts 2023.

### **Opsigelse:**



Der er 3 måneders prøvetid. I prøvetiden er der et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage.

Ved opsigelse gælder opsigelsesvarslerne i Funktionærlovens § 2.

Såfremt sygdom medfører fravær fra arbejdet i mere end 120 kalenderdage, inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder, forbeholder SGH sig ret til at opsiges ansættelsesforholdet med én måneds varsel iht. Funktionærlovens § 5, stk.2.

#### **Myndighedskrav:**

Det er en forudsætning for din ansættelse i SGH, at du har de fornødne tilladelser og godkendelser (herunder f.eks. gyldig baretilladelse) og lever op til alle gældende myndighedskrav. Manglende godkendelser i forbindelse med gældende myndighedskrav, vil medføre umiddelbar ophør af ansættelsen uden yderligere varsel.

#### **Kørekort:**

Da kørekort er et krav for alle stillinger i SGH's operative driftområder og er en nødvendig forudsætning for jobbets varetagelse, vil mistet kørekort medføre umiddelbar ophør af ansættelsen uden yderligere varsel.

#### **ID-kort (havnekort) til CPH:**

Det er en forudsætning for dit ansættelsesforhold, at du til enhver tid har et ID-kort (havnekort). Skulle du fortabe retten til gyldigt ID-kort, vil dette som hovedregel blive betragtet som væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet fra din side og medføre umiddelbar ophør af ansættelsen uden yderligere varsel.

I forbindelse med fratrædelse fra SGH, skal det udleverede ID-kort (havnekort) afleveres til HR-Team CPHIS. Såfremt dette ikke sker, vil vi modregne kr. 660,- i din tilgodehavende løn.

#### **Social sikring og arbejde udlandet:**

Det er en forudsætning for ansættelsesforholdets beståen, at du er omfattet af dansk social sikring i henhold til de EU-retlige regler, der gælder om social sikring.

Ved din ansættelse har du bekræftet, at du ikke har lønnet arbejde uden for Danmark og du er indforstået med, at du i forbindelse med din ansættelse SGH, ikke kan påtage dig lønnet arbejde uden for Danmark uden SGH's forudgående accept, såfremt du ikke er bosiddende i Danmark.

#### **Personoplysninger og datasikkerhed:**

Medarbejderen bekræfter, at SAS/SGH i overensstemmelse med de relevante databeskyttelsesbestemmelser har informeret medarbejderen om SAS/SGH-behandling af medarbejderens personoplysninger.



Arbejdsgiveren bekræfter endvidere, at medarbejderen har læst og forstået SAS koncernens persondatapolicy for medarbejdere.

Medarbejderen forpligter sig til at overholde SAS koncernens regler om brug af SAS/SGH-computere, e-mail systemer, internettjenester og anden software. Medarbejderen er opmærksom på, at SAS/SGH har fuld adgang til alt materiale, al mail-korrespondance og oversigt over internetbrug der er lagret i SAS/SGH's computersystemer.

**Øvrigt:**

Medarbejderen forpligter sig til at overholde SAS koncernens til enhver tid gældende policies, som f.eks. Code of Conduct, samt andre instruktioner og manualer. Desuden forpligter medarbejderen sig til at gennemføre de obligatoriske kurser, der leveres af SAS Learning Management System.

**Øvrige bestemmelser:**

På SAS Intra er der adgang til information og retningslinjer vedrørende personaleforhold, som er gældende for dit ansættelsesforhold – herunder Code of Conduct. Her forefindes væsentlige ansættelsesvilkår, som giver dig rettigheder og forpligtigelser som du til enhver tid skal efterleve. Opdatering vil alene ske på SAS Intra.

SGH vil fremsende meddelelser – herunder nye eller ændrede ansættelsesvilkår – til din e-mail adresse i SGH eller til din e-boks, og du er derfor forpligtet til regelmæssigt, dog minimum en gang hver gang du er på vagt, at læse dine e-mails samt have en aktiv e-boks. Endvidere er du ligeledes forpligtet til regelmæssigt, dog minimum en gang hver gang du er på vagt, at tjekke din tørn i systemet.

Som bekræftelse på, at du er indforstået med ovennævnte ansættelsesbetingelser, bedes du underskrive kontrakten der sendes pr. mail via vores e-sign system Assently.

Med venlig hilsen  
SAS Ground Handling Denmark A/S